

附件 1

沅江麻类资源重点野外科学观测试验站建立以来，从组织管理和运行机制等方面建立了一整套制度，在日常运行中严格按照制度进行管理和运行。目前，试验站整体运行情况良好，能顺利完成各项监测任务，并能满足各项试验示范与技术推广的需要。

一、组织管理

1、人员管理

试验站不仅按照中国农业科学院和中国农业科学院麻类研究所相关规章制度进行人员管理，而且设置专门的工作管理机构 and 人员；建立有效、严格的人员管理制度。

2、财务管理制度

试验站在麻类所财务处单设账户，实行专款专用。经费的使用必须坚持量入为出，开源节流的原则，经费实行集中核算，严格控制预算外支出。加强银行账户及印鉴的管理。按照国家的财务管理政策，对试验站的经费进行管理。

3、仪器设备使用管理

为了提高仪器的使用率和保障仪器设备的正常运作，加强对本站仪器设备的使用与管理。大型精密仪器由所中心实验室统一管理，实行登记使用。站外人员借用本站仪器设备须征得站有关领导同意并由仪器保管人员负责使用，野外工作的一切费用由借用人负担。仪器保管人员应对仪器设备进行经常的维护，以保证仪器设备的正常运转。

4、种质资源与数据采集管理规程

本站的数据管理小组由站长和 1 名数据管理人组成，站长主要负责协调数据的收集及部分整理、审校工作；数据管理人员则负责日常

全面的数据管理工作，包括：数据的收集、整理、命名、录入、编目、编码。质量控制、存档、文档的编写、请专家审校、数据处理等。野外实验台站有采集观测数据，并向其他单位提供这些数据的义务，同时也有权获得数据。实行数据管理后，不但实行全网内部生态站、分中心和综合中心及所属研究所之间的数据共享，还将积极促进与国内、外的其它生态研究机构或数据中心之间的数据交流；入库的数据，保护数据拥有方和使用方的权益；入库的数据遵守国家有关规定，经专家严格审校把关。

5、开放课题管理条例

试验站在接受课题进行实验时，按照试验站的管理规定，要制定好具体实施方案，然后进行经费预算并说明经费来源。开放课题的实施，要按照试验站的统一规划。所产生的成果或专利，必须是课题单位与试验站共享。

二、运行机制

1. 试验站站长领导，对上级部门负责，工作人员具有明确的岗位职责及分工细则。
2. 实验室和试验基地配备负责人员，保证实验室和试验基地设备运转良好，提高工作效率。
3. 严格执行年度工作计划，保证工作任务按时完成。

照片 3 张，像素宽 800 以上，高不限。

